

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE ENTREPRISE DES 3EMES

NOM + Prénom de l'élève :

Classe :

Professeur correcteur :

Les élèves avaient à leur disposition, sur le site du collège, un carnet de stage avec des fiches outils.

Vous pouvez les consulter pour mieux comprendre les attentes.

Composition du rapport de stage Ce qui a été demandé aux élèves	Note maxi	Note	Vos commentaires...
La page de couverture doit contenir : - une image de l'entreprise - un titre en word art	2		
Le sommaire doit contenir : - les titres des différentes parties - une pagination	1		
Introduction - les motivations de l'élève dans le choix de cette entreprise - les démarches effectuées pour la recherche de stage	2		
Présentation de l'entreprise : - coordonnées - historique - situation géographique - structure de l'entreprise (dont un organigramme)	5		
Activités de l'entreprise : - secteur d'activité - description précise des activités - plan des locaux	4		
Les métiers : (interview d'au moins un professionnel) - le métier en général, en quoi consiste le métier ? - les conditions de travail - les qualités requises - horaires et rémunération - études et formation	4		
Journal de bord : - description précise des journées ou d'une journée type ou de la meilleure journée ⇒ valoriser la qualité rédactionnelle	3		
Conclusion : - les impressions de l'élève - sa vision des métiers et du monde du travail - intérêts pour son avenir - remerciements ⇒ valoriser la qualité de la réflexion personnelle	2		
Consignes (informatique – B2i) Utilisation d'un traitement de texte type Word ; alinéas ; police 14 et 18 pour les titres ; interligne 1,5 ; marges 3cm à gauche et 2cm à droite ; règles de ponctuation ; qualité des images ; soin	2		
Evaluation du stagiaire faite par l'entreprise (voir la fiche et attribuer une note)	5		
Expression écrite et maîtrise de la langue	10		
NOTE FINALE	40		
COMMENTAIRES			